

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет  
Кафедра учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ  
проректор

  
П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И АУДИТ ВЭД**

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	Бухгалтерский учёт и правовое обеспечение бизнеса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учёт и аудит ВЭД» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Бухгалтерский учёт и правовое обеспечение бизнеса) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры учета, анализа и аудита,  
канд. экон. наук, доцент



Н.В.Пискунова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита.  
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой



В.Н. Сердюк

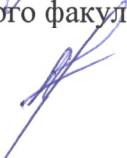
СОГЛАСОВАНО:

Декан учётно-финансового факультета  
28.03.2024 г.



Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учётно-финансового факультета  
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.  
Председатель



А. А. Блажевич

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
д-р экон. наук, проф.  
26.03.2024 г.



В.Н. Сердюк

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

базовая подготовка по математике, русскому языку в объеме программы средней школы;

дисциплины программы бакалавриата: «Университетское образование», «Статистика», «Финансы», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоговый учет и отчетность», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Аудит», «Контроль и ревизия».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

производственная практика: технологическая; производственная практика: преддипломная.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.01 Экономика (Профиль: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД20 Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	2/72

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	4	8	10	-	20	42	72	зачет
Очно-заочная	4	8	4	-	6	62	72	зачет

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности» – предоставление студентам возможности изучения особенностей организации учета и аудита внешнеэкономической деятельности и порядка отражения на счетах бухгалтерского учета внешнеэкономических операций.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- рассмотрение сущности, содержания бухгалтерского учета ВЭД;
- понимание основных принципов валютного регулирования и валютного контроля;
- ознакомление с нормативной базой, которая законодательно регулирует внешнеэкономическую деятельность и валютные операции;
- изучение порядка учета и налогообложения экспортно-импортных операций;
- усвоение особенностей отражения информации о валютных операциях в системе бухгалтерского учета;

- изучить организацию учета товарообменных операций.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

<i>Профессиональные компетенции (ПК):</i>		
<i>Тип задач профессиональной деятельности: аналитический</i>		
ПК-1	Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность, анализировать ее деятельность	ПС 08.002 «Бухгалтер»
<i>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</i>		
ПК-2	Способен выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности организации	ПС 08.023 «Аудитор»

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-1. Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность, анализировать ее деятельность (ПС 08.002 «Бухгалтер» ТФ В/01.6)	ПК-1.И-1. Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации	ПК-1.И-1.3-1.Знает нормативные акты и принципы бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности
		ПК-1.И-1.3-2.Знает стандарты бухгалтерского учета
		ПК-1.И-1.3-3.Знает основные категории бухгалтерского учета
		ПК-1.И-1.3-4.Знает особенности учета основных хозяйственных процессов при осуществлении внешнеэкономической деятельности
		ПК-1.И-1.У-1.Умеет применять основные положения стандартов бухгалтерского учета для решения хозяйственных ситуаций
		ПК-1.И-1.У-2.Умеет осуществлять сбор и обработку информации о фактах хозяйственной жизни
		ПК-1.И-1.У-3.Умеет вести первичный учет фактов хозяйственной жизни
ПК-2. Способен выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК-2.И-1. Выполняет аудиторское задание	ПК-2.И-1.3-1.Знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
		ПК-2.И-1.3-2.Знает методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
		ПК-2.И-1.У-1.Умеет собирать информацию из различных источников,

(ПС 08.023 «Аудитор»)		систематизировать, обобщать и анализировать ее
		ПК-2.И-1.У-2.Умеет анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности
		ПК-2.И-1.У-3.Умеет обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты
		ПК-2.И-1.У-4.Умеет анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа

### 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
1. Содержание внешнеэкономической деятельности, нормативная база и особенности организации бухгалтерского учета	1. Внешнеэкономическая деятельность, ее виды и субъекты. 2. Законодательное регулирование ВЭД: международный и национальный уровень. 3. Тарифное и таможенное регулирование, нетарифное и валютное регулирования. 4. Ценообразование в условиях ВЭД. Мировые цены и источники информации о них. Понятие индикативных цен. 5. Внешнеэкономический контракт (содержание, построение, сроки, категории, документация) и характеристика основных его позиций для целей валютного, налогового контроля и бухгалтерского учета. 6. Цели, задачи и объекты бухгалтерского учета и аудита ВЭД
2. Учет валютно-финансовых операций внешнеэкономической деятельности	1. Понятие иностранной валюты и валютных операций. 2. Условия покупки и порядок использования иностранной валюты. 3. Учет продажи иностранной валюты. 4. Учет операций по валютному счету. 5. Курсовые разницы и их отражение в учете и отчетности. 6. Учет расчетов по загранкомандировкам.
3. Учет импортных операций	1. Назначение и порядок формирования таможенной стоимости импортных товаров. Расчет затрат на приобретение товаров. 2. Бухгалтерский учет закупки импортных товаров при условии прямого выхода предприятия на внешний рынок. Учет импорта работ, услуг, прав. Учет авансовых платежей. 3. Учет импортных товаров, полученных в счет консигнации 4. Учет закупки импортного товара через посредников. 5. Документальное обеспечение учетных операций.
4. Учет экспортных операций	1. Формирование таможенной стоимости экспортной продукции. 2. Бухгалтерский учет экспорта товаров при условии прямого выхода предприятия на внешний рынок. Учет экспорта работ, услуг, прав. 3. Учет продажи экспортных товаров через посредника 4. Документальное обеспечение учетных операций.

5. Аудит внешнеэкономической деятельности	1. Особенности организации и проведения аудита внешнеэкономической деятельности. 2. Аудит валютных средств в кассе 3. Аудит движения валютных средств на валютных и специальных счетах 4. Аудит расчетов с подотчетными лицами, выезжающими в командировку за границу. 5. Аудит экспортных и импортных операций.
---	--

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 8

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Содержание внешнеэкономической деятельности, нормативная база и особенности организации бухгалтерского учета	2	-	4	8	14
2. Учет валютно-финансовых операций внешнеэкономической деятельности	2	-	4	10	16
3. Учет импортных операций	2	-	4	8	14
4. Учет экспортных операций	2	-	4	8	14
5. Аудит внешнеэкономической деятельности	2	-	4	8	14
ИТОГО ЗА КУРС	10	-	20	42	72

### 6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 4, семестр – 8

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Содержание внешнеэкономической деятельности, нормативная база и особенности организации бухгалтерского учета	0,5	-	1	12,5	14
2. Учет валютно-финансовых операций внешнеэкономической деятельности	0,5	-	2	13,5	16
3. Учет импортных операций	1	-	1	12	14
4. Учет экспортных операций	1	-	1	12	14
5. Аудит внешнеэкономической деятельности	1	-	1	12	14
ИТОГО ЗА КУРС	4	-	6	62	72

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Контрольные вопросы

1. Нормативно-законодательные акты, регламентирующие организацию и учет ВЭД. Основные понятия.
2. «Международные правила «ИНКОТЕРМС»».
3. Принципы финансирования затрат внешнеэкономической деятельности согласно базисных условий поставки.
4. Виды документов во внешнеэкономической деятельности.
5. Содержание и субъекты внешнеэкономической деятельности.
6. Внешнеэкономический контракт – как основной источник информации.

7. Назначение и порядок открытия заемных счетов.
8. Международный уровень регулирования внешнеэкономической деятельности.
9. Торговые операции как объект внешнеэкономической деятельности.
10. Законодательное регламентирование учета валютных операций.
11. Понятие иностранной валюты.
12. Виды валют и их классификация.
13. Классификация банковских валютных счетов.
14. Порядок открытия валютного счета.
15. Назначение и порядок открытия субсчетов в иностранной валюте.
16. Назначение и порядок открытия депозитных счетов.
17. Порядок обработки выписки банка из валютного счета.
18. Характеристика счетов бухгалтерского учета, используемых для формирования информации об имеющейся и безналичной валюте.
19. Законодательные условия обязательной продажи выручки в иностранной валюте.
20. Учет обязательной продажи иностранной валюты.
21. Учет операций по покупке валюты.
22. Учет операций по продаже валюты.
23. Принципы учета курсовых разниц.
24. Нормативно-правовое регулирование расчетов с подотчетными лицами по заграникомандировкам.
25. Порядок направления работников и бюджетирование средств на заграникомандировки.
26. Отражение в учете расчетов с подотчетными лицами по заграникомандировкам.
27. Понятие импорта товаров и услуг. Основные принципы их учета.
28. Особенности налогообложения импортных операций.
29. Назначение и порядок формирования таможенной стоимости импортных товаров.
30. Бухгалтерский учет операций, связанных с поступлением импортных товаров.
31. Понятие реимпортных операций и принципы отображения их в учете.
32. Основные принципы учета экспорта товаров и услуг.
33. Бухгалтерский учет операций по экспорту товаров.
34. Условия налогообложения операций по экспорту товаров.
35. Формирование таможенной стоимости экспортированной продукции.
36. Понятие реэкспортных операций и принципы отображения их в учете.
37. Отражение в учете ввозных и вывозных таможенных сборов и пошлин.
38. Нормативно-правовое регулирование бартерных операций во внешнеэкономической деятельности.
39. Оформление и порядок регистрации бартерных договоров.
40. Бухгалтерский учет бартерных операций во внешнеэкономической деятельности.
41. Особенности отображения в учете экспортной части бартерной операции внешнеэкономической торговли.
42. Особенности отображения в учете импортной части бартерной операции внешнеэкономической торговли.
43. Учет курсовых различий, которые возникают при отражении бартерных операций.
44. Виды осуществления операций с давальческим сырьем.
45. Особенности учета: экспорта давальческого сырья, импорта, реализации готовой продукции в стране переработки, в третьих странах, возвращение в страну заказчика.
46. Нормативно-правовая регламентация консигнационных операций. Понятие комиссионных и консигнационных операций.
47. Особенности отражения в учете консигнационных операций у консигнанта-экспортера, консигнанта-импортера и комиссионера.
48. Документальное обеспечение учета консигнационных операций.

49. Особенности организации и проведения аудита внешнеэкономической деятельности.

50. Аудит валютных средств в кассе.

51. Аудит движения валютных средств на валютных и специальных счетах.

52. Аудит расчетов с подотчетными лицами, выезжающими в командировку за границу.

53. Аудит экспортных операций.

54. Аудит операций по импорту.

## 7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Внешнеэкономический контракт (содержание, построение, термины, категории, документация) и характеристика основных его позиций для целей валютного, налогового контроля и бухгалтерского учета.

2. Понятие иностранной валюты и валютных операций. Классификация иностранной валюты.

3. Условия покупки и порядок использования иностранной валюты.

4. Учет приобретения иностранной валюты.

5. Учет реализации иностранной валюты.

6. Учет операций по валютному счету предприятия.

7. Курсовые разницы и их отражение в учете и отчетности.

8. Учет расчетов по загранкомандировкам.

9. Назначение и порядок формирования таможенной стоимости импортных товаров.

10. Бухгалтерский учет закупки импортных товаров при условии прямого выхода предприятия на внешний рынок.

11. Учет импорта работ, услуг, прав.

12. Учет операций с импортными товарами, полученными в счет консигнации.

13. Документальное обеспечение импортных операций.

14. Формирование таможенной стоимости экспортируемой продукции.

15. Бухгалтерский учет экспорта товаров при условии прямого выхода предприятия на внешний рынок.

16. Учет экспорта работ, услуг, прав.

17. Учет продажи экспортных товаров через посредника.

18. Документальное обеспечение экспортных операций.

19. Структура импорта и экспорта в государстве.

20. ВЭД государства со странами ЕС.

21. Характеристика ИНКОТЕРМС.

22. Особенности организации и проведения аудита внешнеэкономической деятельности.

23. Аудит валютных средств в кассе. Аудит движения валютных средств на валютных и специальных счетах.

25. Аудит расчетов с подотчетными лицами, выезжающими в командировку за границу.

26. Аудит экспортных и импортных операций.

## 7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа



в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и лабораторных занятий, своевременное и качественное выполнение лабораторных работ (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	70
	Самостоятельная работа	10
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
Общий итог за семестр		100

#### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности» проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения лекционных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi. Лабораторные занятия проводятся в компьютерном классе, оборудованном компьютерами с лицензионным программным обеспечением, доступом к сети Интернет, столами, доской.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре учета, анализа и аудита, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 306).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории «Учет и аудит» кафедры «Учет, анализ и аудит».

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности. Практикум: учебно-практ. издание / Н.В. Пискунова / под общей редакцией В.Н. Сердюк. – Донецк: ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2017. - 63 с. – эл. вариант

2. Внешнеэкономическая деятельность: налогообложение, учет, анализ и аудит: учебник / под ред. к. э. н., доц. Бурденко Е.В. 2-е изд., испр. и доп. Москва: ИНФРА-М, 2022. 255 с.

### 11.2. Дополнительная литература

3. Сысоева, Г.Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности: учебник для вузов / Г.Ф. Сысоева, И.П. Малецкая, Е.Б. Абдалова; под редакцией Г.Ф. Сысоевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 309с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15215-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/487941>

4. Аудит [Текст] : учеб. пособие для студентов экон. специальностей высш. учеб. заведений / О. В. Сидюк ; Донецкий нац. ун-т, Учетно-финансовый фак., Каф. учета, анализа и аудита. - Донецк: ДонНУ, 2012.-186 с.

5. Сердюк В. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Донецкий нац. ун-т, Каф. "Учет, анализ и аудит". - Изд. 2-е. - Донецк : ДонНУ, 2016. - электронные данные (1 файл).

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека** (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

## 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)  
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)  
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)

4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).